

КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ



ALSTOM
• mobility by nature •

«В том, что касается соблюдения корпоративных правил и деловой этики, мы все несем ответственность»



ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

— Наша компания стремится стать ведущим мировым производителем инновационных решений, направленных на обеспечение экологически устойчивой и интеллектуальной мобильности. В основе данного стремления лежит приверженность нашей компании самым высоким этическим стандартам и соблюдению всех применимых законов и внутренних правил и процедур. Данный подход представляет собой не только правильное решение, но и ключ к успешному и экологическому предпринимательству и развитию, и его ключевым аспектом является воплощение наших основополагающих ценностей – Гибкость, Инклюзивность и Ответственность.

— Настоящий Кодекс этических норм должен служить постоянным ориентиром для всех нас – сотрудников Alstom. Я призываю вас ознакомиться с принципами и правилами Кодекса этических норм и применять их на практике, а также без колебаний использовать Кодекс в качестве руководства по любым вопросам, которые могут у вас возникнуть. Мы должны стать примером для наших коллег и изыскивать возможности участвовать в наших коллективных мероприятиях, направленных на соблюдение этических норм, например, став Посланником по вопросам соблюдения этических и правовых норм.

— Кодекс этических норм не эффективен без нас - команды Alstom. Непрерывное совершенствование и исправление ошибок являются неотъемлемой частью

соблюдения норм и положений Кодекса. Если у вас имеются вопросы, вызывающие озабоченность или Вы стали свидетелем неприемлемого поведения, я призываю вас использовать внутреннюю систему извещения о нарушениях – Alstom Alert Procedure, с целью привлечения внимания подразделения по соблюдению корпоративных правил и деловой этики. К нарушителям правил Кодекса этических норм будут применяться соответствующие дисциплинарные меры. В свою очередь я гарантирую, что заявители о подобных нарушениях будут защищены от любых форм преследования.

— Наши ценности и этические нормы – основа гордости и единства компании Alstom. Они являются одним из наиболее ценных активов, и мы будем далее обращаться к ним как к источнику ценностей и использовать их в качестве руководства.

— Критическим аспектом успешного развития нашей компании является ежедневное применение и распространение Кодекса этических норм среди сотрудников Alstom, а также по всему миру. В том, что касается соблюдения корпоративных правил и деловой этики, мы все несем ответственность.

Анри Пупар-Лафарж

Председатель и Генеральный директор

Наши ценности

Компания руководствуется тремя основными ценностями - Гибкость, Инклюзивность и Ответственность. Эти ценности являются движущей силой в работе сотрудников Alstom.

— ГИБКОСТЬ —

Мы действуем быстро, предвидим, постоянно учимся и адаптируемся.

- Мы предвидим и адаптируемся к внешним изменениям с сохранением динамики и направленностью на достижение поставленной цели. Используем возможности получения знаний, укрепления собственного потенциала и эффективного согласования с заинтересованными сторонами в целях повышения конкурентоспособности нашей компании.

— ИНКЛЮЗИВНОСТЬ —

Мы ценим многообразие.

- Мы разрабатываем решения по инклюзивной мобильности в рабочей среде и культуре, направленных на объединение, уважение и предоставление возможностей без предвзятого отношения. У каждого есть возможность внести свой вклад в развитие компании и добиться успеха в Alstom.

— ОТВЕТСТВЕННОСТЬ —

Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками, заказчиками и обществом.

- Мы выполняем свои обязательства.
- Мы действуем добросовестно и берем ответственность за свое поведение и действия, а также за последствия принимаемых нами решений.
- Мы ответственны в отношении соблюдения корпоративных правил и деловой этики и правил обеспечения безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ? К КОМУ ПРИМЕНИМ КОДЕКС?

Обязанности сотрудников	7
Обязанности руководителей	7
Соблюдение этических норм при принятии решений	8
Программа морально-этических норм	8
Ресурсы	9
Извещение о нарушении	9

МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Соблюдение законов и нормативно-правовых актов	11
2 Соблюдение всех правил и политик Alstom	11
3 Противодействие отмыванию денег	11
4 Предотвращение коррупции и взяточничества	12
5 Соблюдение законодательства о конкуренции	13
6 Экспортный контроль и торговые ограничения	14
7 Конфликт интересов	15
8 Подарки и знаки гостеприимства	16
9 Внутренний контроль	17

СОЗДАНИЕ ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С НАШИМИ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

1 Заказчики	19
2 Поставщики и подрядчики	20
3 Торговые партнеры	21
4 Государственные закупки	21

ALSTOM ЯВЛЯЕТСЯ КОМПАНИЕЙ С ВЫСОКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1 Защита окружающей среды	23
2 Отношения с сообществами	23
3 Политические взносы и деятельность	24
4 Благотворительные пожертвования	24
5 Спонсорство	24

УВАЖЕНИЕ И ИНКЛЮЗИВНОСТЬ

1 Уважение прав человека	26
2 Взаимоотношения с сотрудниками	26
3 Управление карьерным ростом сотрудников	26
4 Равные возможности, инклюзивность и отсутствие дискриминации	27
5 Охрана труда и техника безопасности	28
6 Безопасность сотрудников	29
7 Конфиденциальность данных	29

ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ

1 Использование средств связи компании	31
2 Защита конфиденциальной информации	32
3 Интеллектуальная собственность	33
4 Незаконные операции с использованием	33
5 Предоставление информации аналитикам и/или инвесторам	34
6 Общение со средствами массовой информации	34
7 Использование социальных сетей	34

ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ?



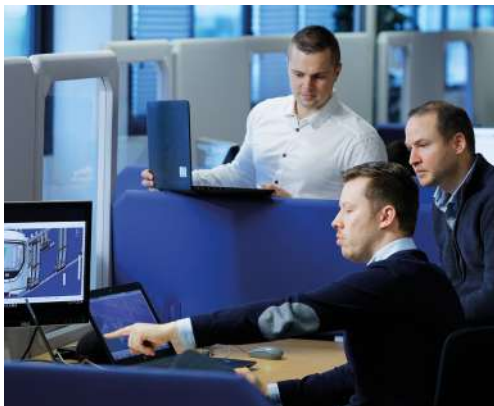
Компания Alstom твердо привержена соблюдению этических и правовых норм во всех сферах своей бизнес-деятельности. В целях выполнения данного обязательства и защиты репутации компании, все сотрудники Alstom несут общую ответственность за применение всех действующих стандартов и норм поведения. Кодекс этических норм является основополагающим инструментом, в котором изложены руководящие принципы и правила, способствующие ведению нашей повседневной деятельности.

Настоящий Кодекс является документом высокого уровня, в котором изложена информация о ценностях, правовых нормах, положениях, правилах поведения и инструкциях компании Alstom. В целях демонстрации применения правил и норм этики в основных тематических областях, в Кодексе приведены практические примеры. Кодекс не охватывает все вопросы, скорее, он представляет собой отправную точку для указания направления и содействия в поиске надлежащего ресурса, в случае необходимости получения дополнительной информации.



* Любые другие предприятия, не контролируемые компанией Alstom должны внедрять и применять все правовые требования и принципы, зложенные в настоящем Кодексе. Если какое-либо из этих предприятий не соблюдает данные этические правила и процедуры, то в отношении него будет проведена дополнительная проверка и соответствующие корректирующие меры.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ



Каждый сотрудник компании Alstom должен лично подавать пример поведения в рамках бизнес-этики и соблюдения норм. С учетом принятых обязанностей, сотрудник должен:

- Иметь общее представление о вопросах и соответствующих инструкциях, раскрываемых в настоящем Кодексе этических норм
- Быть в курсе всех обновлений, поскольку Вы должны знать и применять в работе самые последние версии данного документа
- Иметь четкое понимание актуальных инструкций Alstom и процедур, касающихся Вашей работы, и регулярно проверять наличие полной и новейшей информации
- Обращаться к своему руководителю или к другому лицу, т.е. к работникам юридического отдела, отдела внутреннего контроля, отдела внутреннего аудита, посланникам по вопросам

этических и правовых норм и к сотрудникам отдела по работе с персоналом по любым вопросам в отношении Кодекса этических норм, Программы морально-этических норм компании Alstom и инструкций Alstom

- Ознакомиться со всеми доступными ресурсами в части соблюдения корпоративных правил и деловой этики, включая внутреннюю систему извещения о нарушениях Alstom Alert Procedure
- Незамедлительно сообщать о случаях неправомерного поведения

Несоблюдение Кодекса этических норм может повлечь наказание не только в отношении Alstom, но и вас как сотрудников компании.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



Все руководители должны установить высокие стандарты поведения в рамках соблюдения правовых норм и деловой этики. Мы полагаемся на то, что руководители компании Alstom будут образцом для подражания в рамках реализации Программы морально-этических норм, с проявлением инициативы по определению и снижению рисков, а также представлением вопросов на рассмотрение высшему руководству, при необходимости. Роль руководителя заключается в следующем:

- Глубоко понимать темы, охватываемые Кодексом, и руководящие принципы, изложенные в нем
- Делиться знаниями о Кодексе, инструкциях Alstom и применимых законах с сотрудниками и, при необходимости, третьими сторонами
- Гарантировать, что сотрудники прошли необходимое обучение по Кодексу и соответствующим инструкциям Alstom

- Определять и заблаговременно предупреждать правовые риски, которые могут возникать в процессе ведения бизнеса
- Обеспечить распространение, понимание и применение информации о процессах, касающихся функционального риска внутри всей организации
- Обеспечивать применение сотрудниками вашего отдела внутренней системы извещения о нарушениях Alstom Alert Procedure, внутри вашего отдела в соответствии с применимыми в вашей стране законами и нормативными актами
- Передавать полученную вами информацию о проблеме соответствующему лицу
- Применять корректирующие меры, направленные на устранение проблемных вопросов
- Следовать инструкциям компании Alstom и соблюдать правовые нормы

Несоблюдение Кодекса этических норм может повлечь наказание не только в отношении Alstom, но и вас как сотрудников компании.

СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ



Настоящий Кодекс предусматривает механизмы, позволяющие принимать решения в рамках правовых норм и деловой этики. Однако ответы на некоторые вопросы не так просты. До совершения каких-либо действий, в процессе принятия решений следует принять во внимание следующее:

- Допускается ли такой образ действий правилами и инструкциями Alstom?
- Поставит ли такое решение компанию Alstom в положение, не соответствующее нормам этики и права?
- Нанесет ли такой образ действий потенциальный вред репутации компании Alstom?
- Вызывает ли ситуация фактический или предполагаемый конфликт интересов?
- Внимательно ли я рассмотрел вероятные последствия своих действий?
- Будет ли мне неудобно объяснять свое решение коллегам, семье или друзьям?
- Обращался ли я ко всем доступным ресурсам компании для содействия в принятии правильного решения?

ПРОГРАММА МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИХ НОРМ

Компания Alstom привержена принципам ведения своей деятельности в рамках этических норм и в соответствии со всеми применимыми международными правилами, законами и нормативно-правовыми актами. Программа морально-этических норм Alstom определяет фундаментальные принципы надлежащего делового поведения и предоставляет всем сотрудникам необходимые инструменты для поддержания культуры профессиональной этики, включая консультации Руководителя по вопросам соблюдения корпоративных правил и деловой этики, специалистов отдела по

соблюдению корпоративных правил и деловой этики, Посланников по вопросам соблюдения этических и правовых норм, а также групповые инструкции, постоянные тренинги и распространение советующей информации. В основе программы лежат действующие отраслевые стандарты, предусмотренные для программ по соблюдению корпоративных правил и деловой этики. В данную программу регулярно вносятся актуальные изменения.

РЕСУРСЫ



Компания предусматривает ряд доступных ресурсов для обеспечения поддержки и руководства. При наличии каких-либо вопросов, необходимости обсуждения проблемного момента или получения информации Вы можете обратиться к следующим лицам:

- Вашему руководителю
- Сотруднику отдела по работе с персоналом
- Сотруднику юридического отдела
- Сотруднику отдела по соблюдению корпоративных правил и деловой этики
- Посланнику по вопросам этических и правовых норм
- Сотруднику отдела внутреннего контроля или отдела внутреннего аудита

Также дополнительную информацию можно получить с помощью следующих электронных ресурсов:

- На портале Sharepoint по вопросам соблюдения корпоративных правил и деловой этики: <https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrEthicAndComplianceCommunity/SitePages/Home.aspx>
- Инструкции, политики и руководства в Системе управления Alstom (AMS)
- На веб-сайте Alstom: <https://www.alstom.com/commitments/ethics>

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАРУШЕНИИ



В компании Alstom предусмотрены несколько различных способов извещения о нарушениях. Если у Вас есть основания полагать, что происходит нарушение правил настоящего Кодекса, Инструкций Alstom или законов, Вам следует сообщить об этом своему руководителю, специалисту отдела по работе с персоналом или в юридический отдел. Если Вам неудобно разговаривать с одним из вышеуказанных лиц, Вы можете сообщить о нарушении одному из нижеперечисленных:

- Старшему вице-президенту или Вице-президенту Региона
- Региональному вице-президенту по юридическим вопросам и соблюдению корпоративных правил и деловой этики
- **Главному юриконсульту:**
Emmanuelle Petrovic (Эммануэль Петрович)
48 rue Albert Dhalenne
93400 Saint-Ouen, France
+33 1 1 57 06 10 36
emmanuelle.petrovic@alstomgroup.com
- **Руководителю по вопросам соблюдения корпоративных правил и деловой этики:**
Inge De Venter (Инге Де Вентер)
48 rue Albert Dhalenne
93400 Saint-Ouen, France
+33 1 57 06 19 42
inge.de-venter@alstomgroup.com

Кроме того, в компании Alstom предусмотрена «Процедура извещения», которая включает горячую телефонную линию и веб-портал, позволяющие направить конфиденциальное сообщение о нарушении. Процедура извещения доступна для сотрудников, подрядчиков, поставщиков или любых третьих лиц, с которыми мы сотрудничаем и подлежит использованию в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в стране, резидентом которой Вы являетесь или в которой Вы работаете.

Сообщения о нарушении могут быть направлены с помощью Процедуры извещения 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году. Предусмотрены два доступных способа:

- Защищенный веб-сайт:
www.alstom.ethicspoint.com
(для самостоятельного ввода информации лицами, извещающими о нарушении)
- Бесплатная горячая линия, телефонные номера указаны на защищенном веб-сайте по странам (для сообщения о нарушении оператору)

При желании сотрудника сохранить конфиденциальность будут предприняты все необходимые для этого меры. Ни один сотрудник не будет подвергаться какой-либо форме преследования за извещение о нарушении, основываясь на честных намерениях, или за сотрудничество в решении любых вопросов, требующих принятия последующих мер.



СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И ИНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ



Репутация Alstom основана на соблюдении законов, нормативно-правовых актов и иных требований, регулирующих ведение дел во всех странах, где представлена и осуществляет свою деятельность компания. В обязательства каждого сотрудника Alstom входит знание законов, нормативно-правовых актов и требований, относящихся или оказывающих влияние на его должностные обязанности и профессиональную сферу. Любое нарушение данных законов или нормативно-правовых актов может послужить основанием для привлечения сотрудников или самой компании Alstom к гражданской и уголовной ответственности.

Для гарантии наших высоких этических принципов мы также требуем соответствия ряду стандартов, которые не охвачены применяемыми внутренними законами и нормативно-правовыми актами. Мы соблюдаем руководящие принципы Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Всеобщей декларации прав человека ООН, принципы Глобального договора, основополагающих конвенций Международной организации труда, Международной торговой палаты и Закон Франции о добросовестности.

СОБЛЮДЕНИЕ ВСЕХ ПРАВИЛ И ПОЛИТИК ALSTOM



В дополнение к законам и нормативно-правовым актам, которые применяются к деятельности компании, у Alstom также существуют внутренние правила, инструкции, нормы и политики, которыми руководствуются сотрудники компании в повседневной деятельности. Все сотрудники Alstom обязаны соблюдать все правила компании. Любое нарушение или несоблюдение правил Alstom может привести к дисциплинарным мерам, включая увольнение.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОТМЫВАНИЮ ДЕНЕГ



Отмывание денег - это легализация средств, полученных от преступной деятельности, такой как уклонение от уплаты налогов, коррупция, финансовое мошенничество или терроризм, и сокрытие нелегально полученных средств. В компании Alstom предусмотрены процедуры для предотвращения отмывания денег. Alstom всегда проверяет источник денежных средств, ведет дела с надежными партнерами и проводит финансовые операции в соответствии со всеми применимыми законами и нормативно-правовыми актами по борьбе с отмыванием денег.

Если что-то в предлагаемой сделке кажется вам сомнительным, ненадлежащим или может нарушать применимые законы, нормативно-правовые акты или политики и процедуры Alstom по борьбе с отмыванием денег, то следует обратиться к вашему непосредственному руководителю или в финансовый отдел.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА



Alstom привержена принципам сохранения своей репутации как компании добросовестно осуществляющей свою деятельность. Это означает, что компания создает отношения на основе доверия и взаимного понимания того, что коррупционное поведение в нашей деятельности недопустимо.

Мы не принимаем и не платим взятки. Всем сотрудникам компании запрещено предлагать, оплачивать, совершать, требовать или принимать денежное или иное вознаграждение в обмен на вынесения положительного решения, получения коммерческой выгоды или с целью сохранения бизнеса. Данный запрет распространяется на выплаты за упрощение формальностей, в виде небольших сумм денежных средств, выплачиваемых с целью «ускорения» утверждения обязательных административных процедур, обычно осуществляемых через законные каналы. Такие выплаты являются одной из форм мелкой коррупции, противоречат политике Alstom и являются незаконными во многих странах.

Все сотрудники компании несут общую ответственность за соблюдение всех законов о борьбе со взяточничеством и коррупцией в странах, в которых Alstom осуществляет свою деятельность. Alstom полностью соблюдает требования Конвенции ОЭСР по борьбе со взяточничеством,

уголовного законодательства Франции, Закона США о коррупции за рубежом (FCPA), Закона Франции о борьбе с коррупцией от 2007 года и Закона Франции о борьбе с коррупцией Sapin II, Закона Великобритании о взяточничестве от 2010 года, а также требования всех применимых законов и нормативно-правовых актов в странах, в которых присутствует и осуществляет свою деятельность компания.

Также Alstom следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (ИТП) и инструкции Справочника по применению Закона США о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности. Нарушение любого из этих законов является серьезным правонарушением, которое может повлечь наложение крупных штрафов на Alstom как на компанию и отдельных сотрудников. Даже подозрение в нарушении этих законов может навредить репутации Alstom и подвергнуть риску ее сотрудников.



для получения более подробной информации см. LGL-WMS-020 «ТОРГОВЫЕ ПАРТНЕРЫ» или ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.

Q Коллега порекомендовал мне нанять местного «консультанта» в целях оказания содействия в прохождении таможенного оформления отправляемого нами оборудования. Консультант попросил предварительный гонорар в крупном размере и пояснил, что деньги будут использованы для беспрепятственной отправки груза и ускорения процедуры таможенного оформления. Поскольку мы не знаем точно цель расходования средств, допустима ли такая договоренность?

➤ Нет, данный вид оплаты может представлять собой скрытую взятку и соответственно запрещен. В Alstom предусмотрена строгая процедура финансово-юридической экспертизы при привлечении консультантов по продажам, и данная процедура включает в себя мониторинг их деятельности, с целью обеспечения отсутствия ненадлежащих выплат от имени компании нанимаемыми нами сторонними организациями.

Q Один из наших крупных клиентов сказал нашему субподрядчику в случае оплаты нами определенной суммы денежных средств, он мог бы обеспечить заключение контракта. Субподрядчик рассказал нам о данном предложении и сказал, что он не против и может включить такую оплату в будущий счет-фактуру под статью «прочее». Допустима ли такая договоренность?

➤ Нет. Такой вид оплаты предназначен для неправомерного влияния на процесс принятия решений и считается взяткой. Такие выплаты носят незаконный характер. Необходимо проинформировать субподрядчика о недопустимости осуществления таких выплат, и уведомить Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел.

Q Компания Alstom открывает новый офис, и местные органы власти потребовали выплату общего «сбора» до получения разрешения на размещение. Запрашиваемая сумма небольшая, допустима ли выплата такого сбора для обеспечения возможности въезда в офис?

➤ Нет. Такая выплата не является легальным сбором, и, следовательно, компания не должна его оплачивать. Если Вам требуется дополнительная консультация по данному вопросу, обратитесь в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел.

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОНКУРЕНЦИИ



Закон о конкуренции обеспечивает честную конкуренцию компаний на рынке. Компания Alstom соблюдает все соответствующие законы о конкуренции и ведет свою деятельность исключительно на основе честной и открытой конкуренции. Сотрудники Alstom не должны участвовать в каких-либо соглашениях с конкурентами, намерением или следствием которых является установление цен по сговору, нарушение тендерного процесса, разделение рынка или заказчиков, ограничение производства или бойкотирование заказчика или поставщика.

Сотрудники Alstom не должны обмениваться конфиденциальной коммерческой информацией с конкурентами, нарушая тем самым законы о конкуренции. Также они должны проявлять особую осмотрительность при участии в торговых ассоциациях. Конфиденциальная информация включает информацию, касающуюся цен, условий продажи или покупки, качества, характеристик, технических параметров продуктов, прибыли, данных о марже и производительности, данных о продажах или заказах, клиентов, объема производства, производственной мощности, затрат, инвестиционных планов и научно-исследовательские и опытноконструкторские разработки.

Поведение, нарушающее законы о конкуренции, может привести к наложению на Alstom серьезных штрафов и нанести ущерб репутации компании. Кроме того, физические лица могут понести гражданскую, трудовую или уголовную ответственность, включая тюремное заключение. Строгое соблюдение



законов о конкуренции имеет реальные и осязаемые преимущества: продвижение и поощрение инноваций, производство высококачественных продуктов, защиту потребителей и укрепление приверженности компании Alstom добросовестному ведению бизнеса.

В связи с тем, что эти правила носят комплексный характер и различаются в зависимости от страны, сотрудникам следует при необходимости обращаться за консультацией в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел для уточнения.



для получения более подробной информации см. инструкцию ALSTOM LGL-WMS-007 «СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ О КОНКУРЕНЦИИ И АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА».

Q В ходе совещания торговой ассоциации на кофе-брейке я встретился с менеджерами по продажам из разных конкурирующих организаций. Конкурент А сказал: «В следующем месяце мы, вероятно, повысим цены на 5%». Конкурент Б согласился, что цены «действительно должны быть увеличены на эту сумму». Но я, как представитель Alstom, промолчал. В следующем месяце все три компании повысили цены. Верно ли я поступил ничего не сказав?

➤ Нет, это будет означать установление цен по сговору, даже если Вы ничего не сказали. В случае Вашего присутствия при таком обсуждении, Вы должны возразить, покинуть совещание и убедиться, что ваши возражения и ваш уход должным образом отражены в протоколе собрания. Вам также следует отправить отчет об данном инциденте в Юридический отдел, который в свою очередь примет решение о следующих шагах.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

Q Я часто посещаю выставки и иногда сталкиваюсь с коллегами, которые работают на конкурирующие организации. Иногда посетители выставки встречаются в баре или ресторане для общения после мероприятия. Мы стараемся не обсуждать рабочие темы, но на недавней выставке один из сотрудников конкурирующей организации упомянул некоторые новые технологии, разрабатываемые его компанией, и начал углубляться в детали. Приемлем ли разговор такого характера?

➤ Любые разговоры с конкурентами о продуктах, разработке продуктов, технологиях или ценах не допустимы. Если вы столкнулись с такой ситуацией, Вы должны немедленно прекратить разговор и сообщить об инциденте в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.

ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ И ТОРГОВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ



Alstom является международной организацией, осуществляющей деятельность, связанную с импортом и экспортом товаров и услуг. Компания соблюдает все применимые законы, правила и нормы международной торговли. Кроме того, мы соблюдаем торговые санкции и ограничения на ввоз / вывоз, введенные правительствами и применимые к нашей деятельности. Особое внимание должно уделяться технологиям и товарам двойного назначения, таким как компоненты, программное обеспечение и технологические данные, которые могут использоваться как в гражданской, так и в военной областях.

Сотрудники Alstom, связанные с международной торговлей, должны гарантировать соблюдение всех последних применяемых правил и при необходимости обращаться за консультацией и уточнением в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел. Несоблюдение данных законов и нормативно-правовых актов может повлечь за собой строгие санкции как для Компании, так и для ее сотрудников, в том числе запрет на дальнейшую экспортную деятельность и уголовную ответственность.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. LGL-WMS-029 «ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ И ТОРГОВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ» ИЛИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.

Q Мне нужно срочно экспортировать из Франции подшипники для ходовых тележек заказчику, находящемуся в стране в Южной Азии, на которую не распространяются торговые санкции. Я думаю, что правила экспортного контроля в данном случае не применимы, и я не понимаю каким образом подшипники можно рассматривать как товары двойного назначения. Могу ли я продолжить процедуру отправки?

➤ Нет, Положения ЕС о товарах двойного назначения классифицируют определенные виды подшипники как товары двойного назначения и применяются ко всем видам экспорта за пределы Европейского Союза (даже если на страну назначения санкции не распространяются). Перед отправкой Вам необходимо проверить, регулируется ли экспортируемый товар применимыми положениями о товарах двойного назначения, согласно которым требуется лицензия на экспорт.

Q Я слышал о существенных деловых возможностях в стране Общего рынка Восточной и Южной Африки (COMESA), в которой компания Alstom реализовала несколько проектов. Потенциальный заказчик выразил желание о быстром запуске и реализации проекта. Меморандум о взаимопонимании будет подписан в течение следующей недели. Нужно ли запрашивать какое-либо предварительное одобрение?

➤ Да. Прежде чем подписывать какие-либо документы (независимо от того имею ли они обязательную силу или нет), касающиеся новых возможностей для развития бизнеса, Вам необходимо проверить, не является ли целевая страна объектом торговых санкций, и получить необходимые одобрения.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ



Конфликт интересов возникает, когда личные интересы нарушают законные деловые интересы компании Alstom. Конфликт интересов может произойти, если ваша личная, социальная, финансовая или политическая деятельность (или деятельность членов вашей семьи или родственников) влияет на ваши профессиональные обязанности в компании Alstom. Если вы столкнулись с ситуацией, связанной с фактическим или предполагаемым конфликтом интересов, Вы должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Ситуации, перечисленные ниже, могут создать конфликт интересов:

- Работа по совместительству
- Работа в качестве директора или консультанта
- Вложение каких-либо инвестиций или владение долей в компании существующего или потенциального поставщика, клиента, конкурента, консалтинговой компании или любого делового партнера компании Alstom

- Работа непосредственно с деловым партнером, который может быть клиентом, поставщиком, торговым партнером или любой другой третьей стороной, если члены вашей семьи или родственники работают в компании такой третьей стороны
- Прием бывших государственных служащих или членов их семей

В избежание возникновения конфликта интересов, сотрудники должны руководствоваться здравым смыслом и действовать соответствующим образом во всех ситуациях, когда объективность деловых решений может быть нарушена.



Для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-015 «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ» или ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.

Q Мой брат владеет долей в небольшой компании, которая является поставщиком компании Alstom. Мы не говорим о бизнесе, и я никогда не участвовал в принятии решений о привлечении поставщика. Должен ли я уведомлять о таких отношениях?

▶ Да. Вполне возможно, что ваши отношения создадут видимость конфликта интересов. Вы должны сообщить о таких отношениях в Отдел по работе с персоналом и вашему непосредственному руководителю, а также заполнить необходимую форму о раскрытии информации. Даже если отсутствует прямой конфликт интересов, видимость конфликта может создать проблемы как для Вас, так и для компании Alstom.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —



ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА



В контексте деловых отношений обмен материальными подарками или знаками гостеприимства может создать видимость конфликта интересов и помешать правильному деловому суждению. Целью компании Alstom является гарантия того, что любые деловые решения осуществляются исключительно на основании честной конкуренции, технических характеристиках и качестве предлагаемых компанией продукции и услуг. Недопустимо дарение подарков или оказание знаков гостеприимства с целью получения какого-либо преимущества либо оказания влияния на результат делового решения в нарушение закона, должностных обязанностей, Кодекса этических норм или применимых инструкций Alstom.

Любой подарок или знак гостеприимства должны строго соответствовать действующим ограничениям в денежном эквиваленте и процедуре предварительного утверждения, изложенными в Инструкции Alstom по подаркам и знакам гостеприимства. Все подарки и знаки гостеприимства должны иметь законное и легитимное деловое назначение.

Сотрудники не должны предлагать, принимать или разрешать члену семьи или родственнику принимать любые вещи, имеющие ценность, включая подарки, развлечения, приглашения на мероприятия, проживание, услуги, сосуды, использование имущества или оборудования, или другие особые знаки внимания, целью которых является попытка повлиять на деловое решение.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. ИНСТРУКЦИИ ALSTOM LGL-WMS-010 «ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА» ИЛИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.

Q Я получил iPad в подарок от поставщика с персонализированной гравировкой моих инициалов. Я знаю, что не должен принимать такой подарок, но я не хочу обидеть их, и так как уже гравировка произведена, могу ли я оставить у себя такой подарок?

➤ Нет. Вежливо верните подарок поставщику и объясните положения соответствующей политики компании Alstom. Если вам нужна помощь, вы можете обратиться в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел для получения помощи в решении данного вопроса.

Q При завершении крупного проекта, принято дарить заказчику подарок, обычно модель поезда Alstom. Однако модели поездов имеют существенную ценность, так как мы делаем это регулярно, необходимо ли в этом году снова проходить процедуру утверждения?

➤ Да, даже в случае предварительного утверждения, Вам необходимо снова пройти необходимую процедуру утверждения. В компании Alstom предусмотрена строгая процедура рассмотрения и утверждения подарков и знаков гостеприимства. Вам следует обратиться за консультацией в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.

Q Могу ли я предложить клиентам Alstom приглашения на культурное мероприятие, которое я не могу посетить?

➤ Для гостеприимства такого рода один из сотрудников Alstom должен присутствовать и иметь возможность вести законные деловые отношения с клиентом в рамках данного мероприятия. Кроме того, развлечения должны быть разумными и не превышать приемлемых пороговых значений в денежном эквиваленте, указанных в инструкции Alstom по подаркам и знакам гостеприимства.

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ



Как компания, зарегистрированная на фондовой бирже, Alstom должна предоставлять достоверную и точную информацию по всем вопросам, связанным с бухгалтерским учетом и финансовой отчетностью. Любые нарушения могут привести к серьезным последствиям для Компании, а также для ответственных лиц.

В компании Alstom предусмотрена система внутреннего контроля для обеспечения достоверности книг учёта и учётных записей. В компании внедрены детализированные процессы обеспечения точности и достоверности учетных записей, финансовой отчетности и соблюдения внутренних правил и процедур Alstom, применимых законов, нормативно-правовых актов и требований. Компания строго соблюдает Руководство Alstom по отчетности и бухгалтерскому учету для ведения надлежащего учета и финансовой отчетности.

Предотвращение и обнаружение случаев мошенничества является основополагающей частью обязательств компании Alstom по ведению деятельности в рамках деловой этики и правовых норм. Мошенничество — это действие, предназначенное для обмана, кражи или введения в заблуждение с целью получения незаконного дохода. Мошенничество помимо прочего включает в себя: предоставление недостоверных отчетов о расходах, подделку или изменение чеков, незаконное присвоение или ненадлежащее использование имущества Компании, несанкционированное проведение сделок или выплат денежных сумм, неправомерное использование мелких сумм, внесение записей в бухгалтерские книги, не соответствующих стандартам бухгалтерского учета и отчетности компании Alstom.

Сотрудники Alstom на всех уровнях должны следить за тем, чтобы любые записи, отчеты или сведения, которые они составляют, были точными, достоверными, полноценными и своевременными. К таким документам помимо прочего относятся финансовые отчеты и прогнозы, отчеты об исследованиях, маркетинговая информация, отчеты о продажах, налоговая отчетность, отчеты по расходам, отчеты по прибыли, табели учета рабочего времени, социальная информация, информация об окружающей среде и другие документы, включая предоставляемые в государственные или надзорные органы. Сотрудники Alstom должны вести, хранить, архивировать всю документацию в соответствии с политикой Alstom о хранении документации и правилами конфиденциальности данных. Запрещено уничтожать документы, которые могут иметь отношение к гражданскому, уголовному или регулятивному процессу.



для получения более подробной информации см. ИНСТРУКЦИИ ALSTOM SEC-PRO-002 «СООБЩЕНИЕ И РАССЛЕДОВАНИЕ СЛУЧАЕВ ХИЩЕНИЯ»; LGL-PRO-002 «СООБЩЕНИЕ И РАССЛЕДОВАНИЕ СЛУЧАЕВ МОШЕННИЧЕСТВА»; И HRM-POL-007 «ПОЛИТИКА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ПОЕЗДКАМ И РАСХОДАМ». ПО ВОПРОСАМ ОБРАЩАЙТЕСЬ К СОТРУДНИКАМ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ИЛИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.

Q Я отвечаю за отслеживание бюджета в отделе. Недавно ко мне обратилась коллега и упомянула, что в проекте наблюдается перерасход средств, и она хотела бы перенести некоторые расходы на следующий финансовый год после восстановления бюджета. В конечном итоге учет затрат будет произведен, поэтому можно ли просто перенести затраты на следующий финансовый год?

➤ Нет. Искажение сроков освоения затрат запрещено. Бухгалтерские записи по расходам всегда должны проводиться своевременно и точно, и в финансовый год, когда они были фактически понесены. Недостоверность или неверные сведения в учете могут повлечь серьезные последствия для Компании или отдельного сотрудника.

Q Пару месяцев назад я был в командировке, и забыл представить все расходы, понесенные мной во время поездки. Я собираюсь представить отчет о расходах для другой поездки и подумал, что я мог бы просто увеличить несколько новых статей расходов с целью отражения в учете расходов, пропущенных в последнем отчете. Это кажется незначительным, поскольку сумма общего возмещения будет аналогичной. Могу ли я представлять таким образом понесенные расходы?

➤ Нет. При подаче отчетов о расходах Вы должны точно и достоверно отражать все статьи расходов. Предоставление фальсифицированного отчета о расходах является мошенничеством и приведет к недостоверности и неточности учетных записей, что может повлечь за собой уголовное наказание как для сотрудника, так и для Компании.

СОЗДАНИЕ ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С НАШИМИ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ



ЗАКАЗЧИКИ



Компания Alstom обязуется предоставлять заказчикам высококачественные продукцию и услуги, соответствующие их требованиям. Для того, чтобы быть лидером в своей отрасли Компания нацелена на эффективность, рост, инновации и устойчивость.

Сотрудники, ведущие переговоры по контрактам или проектам, должны обеспечить, чтобы все заявления, сообщения и презентации заказчикам были точными и достоверными. Сотрудники Alstom не должны разглашать конфиденциальную, секретную или служебную информацию о заказчике. Такие данные могут быть разглашены только тем, кому эта информация необходима на законном основании, либо тем, кто уже обладает данной информацией.



ПОСТАВЩИКИ И ПОДРЯДЧИКИ



Alstom глубоко ценит отношения с третьими сторонами, такими как поставщики, подрядчики и консультанты. Приобретение товаров и услуг основано на нейтральных и объективных критериях, таких как эксплуатационные характеристики, цена, качество, технические параметры, доставка, устойчивость и пригодность.

Данные отношения регулируются процедурами отдела закупа и цепи поставок, которые предназначены для обеспечения равного отношения ко всем поставщикам и подрядчикам. Приняты все меры для исключения возникновения конфликтов интересов и любых проявлений пристрастности.

Сотрудникам Alstom запрещено получать любые ценные вознаграждения в обмен на принятие решения, выгодного для определенных поставщиков и подрядчиков. Отношения с третьими лицами подлежат тщательному управлению во избежание возникновения дискредитации процесса принятия решений.

Alstom требует от своих поставщиков и подрядчиков подписать Хартию устойчивого развития и соблюдения деловой этики и строго соблюдать все применимые нормативные требования относительно их длительности и деловой среды.



Для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-016 «ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ В ОТНОШЕНИЯХ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ»; SCG-WMS-011 «УСТОЙЧИВЫЙ ПРОЦЕСС РАЗВИТИЯ»; SCG-FRM-002 «ХАРТИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И СОБЛЮДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ»; LGL-WMS-014 «КОНСАЛТИНГОВЫЕ КОМПАНИИ» ИЛИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.

Q Рассматриваем новые компании по поставке компьютерной техники. Один из поставщиков, ответивших на наш запрос предложения, предлагает хорошую продукцию, но по более высокой цене, чем другие. У другого поставщика качество и услуги хуже, чем у предыдущего, но гораздо дешевле. Могу ли я сообщить первому поставщику, какую цену указала вторая компания, в целях влияния на снижение указанной цены?

➤ Нет. Обмен конфиденциальной информацией между поставщиками, являющимися конкурентами, неэтичен и во многих странах такой обмен является нарушением законодательства. Тем не менее, Вы можете сказать первому поставщику, что нашли более низкие цены в другом месте, не раскрывая цену или не предоставляя данные второго поставщика.

Q Мы хотим привлечь поставщика по рекомендации заказчика. По нашим сведениям, данный поставщик имеет хорошую репутацию и успешно сотрудничал с нашим заказчиком в течение многих лет. В целях экономии времени и удовлетворения заказчика, мы хотим обойти наш обычный процесс выбора поставщика. Так как заказчик знает и доверяет этой компании, можно ли привлечь его без прохождения предусмотренной правилами процедуры?

➤ Нет, мы не можем привлечь его, пока не пройдем обязательную процедуру Alstom по проверке и отбору всех поставщиков.

ТОРГОВЫЕ ПАРТНЕРЫ



Иногда компания Alstom привлекает третьи лица в целях содействия в мероприятиях по развитию бизнеса, продажам или маркетингу. Такие третьи лица в компании называются «Торговые партнеры». Работа, выполняемая такими деловыми партнерами, может включать в себя взаимодействие с потенциальными или существующими клиентами Alstom или с любыми государственными органами или частными организациями.

В компании предусмотрена тщательная и строгая процедура отбора, утверждения, заключения контракта, управления и оплаты вознаграждений торговых партнеров. Согласно требованиям Alstom,

все торговые партнеры должны соблюдать политики компании и все действующие законы и нормативно-правовые акты, применимые к их деятельности. Если у Вас имеется предположение, что торговый партнер нарушает закон или какую-либо политику Alstom, Вы должны сообщить о своем подозрении в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.



Для получения более подробной информации см. LGL-WMS-020 «ТОРГОВЫЕ ПАРТНЕРЫ» или обратитесь за консультацией в отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ



Государственные закупки означают приобретение товаров, услуг и работ государственными предприятиями и бюджетными структурами. Контракты с государственными и общественными организациями часто требуют соответствия жестким и комплексным стандартам. Alstom соблюдает законы и нормативно-правовые акты, регулирующие государственные закупки товаров и услуг.

Alstom строго запрещает любые формы взяточничества и любые незаконные или неэтичные действия или попытки, направленные на неправомерное оказание влияния на государственных служащих. Компания соблюдает все антикоррупционные законы и придерживается принципов честности и достоверности, и, в случае получения государственных контрактов, выполнять их в соответствии со всеми договорными и

правовыми обязательствами. В случае доступа к секретной или ограниченной государственной информации, особенно важно, чтобы сотрудники строго следовали процедурам безопасности, применяемым в отношении такой информации.

В связи с тем, что эти правила носят комплексный характер и различаются в зависимости от страны, сотрудникам следует при необходимости обращаться за консультацией в Юридический отдел для уточнения.

Q У меня очень сжатые сроки для назначения торгового партнера, который может быть важен для заключения крупного контракта на новом рынке. Могу ли я вербально утвердить данного партнера для начала работы, а позже провести оформление необходимой документации и проверки?

A Нет. Требуется предварительное проведение юридической проверки, процедуры внутреннего утверждения и подписание стандартного письменного соглашения. Опытные и надежные консультанты знают о необходимости выполнения выше указанных процедур до официального начала работ.

Q Мы рассматриваем возможность реализации проекта в стране, в которой в настоящее время компания не ведет свою деятельность. Мы хотим привлечь торгового партнера в целях содействия в получении дополнительной информации о потенциальных возможностях и местном процессе закупок. Торговый партнер готов первоначально работать за небольшую плату, с последующей компенсацией за счет бонуса после заключительного подписания контракта. Допустим ли такой вид договоренности по оплате?

A Нет, в соответствии с политикой Alstom компенсация торгового партнера за счет вознаграждения или комиссии за успешный результат запрещена. Такие виды договоренностей по оплате могут использоваться в качестве способа выплаты взятки для обеспечения ведения бизнеса или получения незаконного преимущества.

ALSTOM ЯВЛЯЕТСЯ КОМПАНИЕЙ С ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



В основе стратегии Alstom лежит принятие на себя ответственности и соблюдение корпоративной этики по отношению к своим сотрудникам, заказчикам и другим заинтересованным сторонам. В своей стратегии ведения бизнеса и деловых операций компания учитывает экологические и социальные нормы, права человека и интересы потребителей. Своим деловым поведением сотрудники Alstom должны вносить свой вклад в выполнение этих задач.

ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ



Alstom полностью осознает ответственность за воздействие на окружающую среду. Компания вносит свой вклад в защиту окружающей среды и обеспечила себя всеми необходимыми средствами для достижения этой цели в виде предоставляемых ею систем, оборудования и услуг. Основная деятельность Компании направлена на предоставление технологий и решений, позволяющих существенно снизить вредные выбросы в атмосферу и парниковый эффект, и ограничить использование дефицитных природных ресурсов. Alstom предоставляет сотрудникам, заказчикам и всем заинтересованным лицам информацию о воздействии ее продукции на окружающую среду.

Компания разрабатывает процессы производства, установки и обслуживания с учетом исключения вредных веществ, выбора материалов, предполагающих возможность их переработки, и потребления минимального количества энергии.

Вопросы воздействия на окружающую среду играют важную роль при принятии решений и регулируются в соответствии со всеми внутренними правилами, соответствующими законами и нормативно-правовыми актами.

Все сотрудники Alstom несут ответственность за соблюдение обязательств компании по защите окружающей среды в своей повседневной деятельности.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. ALS-POL-001 «ПОЛИТИКА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ РАЦИОНАЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ», И ALS-POL-003 «ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТИ».

Q Могу ли я, как отдельный сотрудник, сделать ощутимый вклад в влияние, оказываемое нами, будучи крупной организацией, на окружающую среду?

A Да, Вы можете. Во все должностные функции входит ответственность за обеспечение учета экологических аспектов в процессе принятия решений в повседневной деятельности. Вместе мы можем изменить ситуацию. Мы можем сделать несколько простых вещей, например, выключить свет, распечатать только то, что нам действительно необходимо, повторно использовать бумагу и избегать или сократить количество командировок. Все это может оказать положительное влияние на состояние нашей окружающей среды.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

ОТНОШЕНИЯ С СООБЩЕСТВАМИ



Alstom несет ответственность перед сообществами страны, в которой Компания осуществляет свою деятельность. Alstom приветствует вовлеченность и добровольное активное участие своих сотрудников в жизни местных сообществ. При этом, любое участие сотрудников в жизни местного сообщества выполняется в их свободное время и от их имени во избежание каких-либо фактических или предлагаемых конфликтов интересов.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. ALS-POL-001, «ПОЛИТИКА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ РАЦИОНАЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ», ИЛИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ



Alstom вносит свой вклад в благотворительность в пользу сообществ страны, резидентом которой является компания и в которой она осуществляет всю деятельность. Благотворительные пожертвования должны соответствовать цели и не должны создавать фактический или предполагаемый конфликт интересов или быть направлены на создание неправомерного преимущества. Все благотворительные пожертвования должны быть предварительно утверждены в письменном виде и надлежащим образом задокументированы в соответствии с политикой Alstom.



Для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-012 «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ» или обратитесь за консультацией в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.

СПОНСОРСТВО



Alstom спонсирует деятельность, соответствующую бизнес-стратегии и ценностям компании. Спонсорство разрешается при условии соблюдения применимых законов и нормативно-правовых актов. Спонсорство запрещено в целях получения новых коммерческих сделок или сохранения существующего бизнеса. Решения о вовлечении Alstom в любую программу спонсорства должны получить предварительное одобрение со стороны Отдела по связям с общественностью и надлежащим образом задокументированы в соответствии с политикой Alstom.



Для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-013 «СПОНСОРСТВО» или обратитесь за консультацией в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Alstom постоянно следит за политической ситуацией и изменениями, которые могут повлиять на деятельность компании, но при этом запрещает вносить какие-либо политические взносы от имени компании. Политические взносы - это любые платежи в пользу политической партии, организации, политики или кандидатуры, претендующей на какую-либо государственную должность. Такие платежи могут носить ценный характер, включая товары, услуги, подарки, ссуды, финансирование политического митинга или мероприятия, рекламную кампанию или любой ценный предмет, предоставленный политическому деятелю, политической партии или организации, например, использование служебных помещений компании, компьютерная техника или канцелярские принадлежности.

Компания не делает какие-либо взносы в пользу политических партий, политиков или политических организаций. Alstom уважает права сотрудников принимать участие на индивидуальной основе в политическом процессе, однако все такие

действия должны выполняться сотрудниками в частном порядке, от своего имени, в свободное от работы время, за свой собственный счет, и должно быть четко определено, что такие действия осуществляются не от имени компании Alstom. Любая местная политическая деятельность должна осуществляться в соответствии с применимыми законами и нормативно-правовыми актами.

В связи с тем, что эти правила носят комплексный характер и различаются в зависимости от страны, сотрудникам следует при необходимости обращаться за консультацией в Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или Юридический отдел для уточнения.



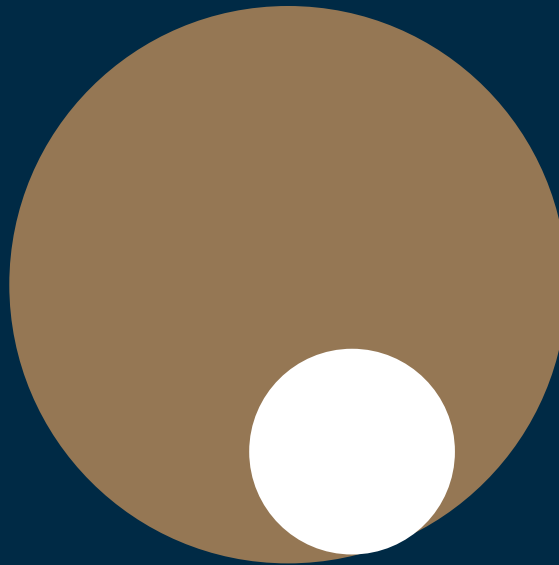
Для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-011, «ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ».

Q Я понимаю, что Alstom не делает политические взносы и не участвует в политической деятельности, но могу ли я участвовать в таких мероприятиях на индивидуальной основе?

A Да, мы все имеем право участвовать как физические лица, однако Вы обязаны обеспечить выполнение таких действий в свободное от работы время, без использования ресурсов или оборудования компании Alstom. При этом Вы должны четко определить, что это ваши личные взгляды и действия, а не компании Alstom.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

УВАЖЕНИЕ И ИНКЛЮЗИВНОСТЬ



Политика Alstom заключается в поддержке всемирно провозглашенных прав человека и способствует продвижению справедливого отношения и уважения личности в компании.

УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА



Alstom с особой тщательностью соблюдает законы о защите прав человека и справедливые условия труда. Политика Alstom предполагает соблюдение Руководящих принципов Организации Объединенных Наций в области ведения бизнеса и прав человека, а также уважение всемирно признанных прав человека во всех странах, в которых она осуществляет деятельность. Alstom выступает за устранение всех форм незаконного или принудительного труда,

в частности детского труда. Alstom строго запрещает своим поставщикам и субподрядчикам использовать незаконный или принудительный труд.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. ИНСТРУКЦИИ ALSTOM SCG-POL-001 «УСТОЙЧИВАЯ ПОЛИТИКА ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА».

Q Недавно я узнал, что один из наших поставщиков оказался в центре внимания в связи с обвинением в использовании детского труда. Насколько важно для Alstom поведение сторонней организации или я могу просто проигнорировать это?

Alstom привержен соблюдению всех законов, регулирующих трудовые отношения, и любые незаконные или принудительные методы работы наших поставщиков и подрядчиков строго запрещены. Даже если данное дело является только обвинением, Вы должны сообщить об этом в Юридический отдел/Отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики в целях обеспечения возможности сбора дополнительной информации о практике ведения бизнеса данного конкретного поставщика.

ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ



Alstom уважает право своих сотрудников вступать в профсоюзы и рабочие организации, а также право образовывать, вступать и принимать участие в коллективных переговорах. Alstom с уважением относится к роли и обязательствам социальных партнеров и обязуется поддерживать с ними связь и вести переговоры открыто для решения вопросов, представляющих общий интерес, а также предоставлять средства для осуществления ими своей миссии и не мешать им в выполнении своих обязанностей.

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРНЫМ РОСТОМ СОТРУДНИКОВ



Alstom оказывает активное содействие в развитии каждого сотрудника. Ежегодный цикл управления кадрами включает в себя регулярные очные встречи между сотрудниками и руководителями не только для определения задач и оценки достижений, но также и для реализации стремления сотрудников к карьерному росту и потребностей в развитии. Alstom поддерживает продвижение сотрудников внутри компании на всех уровнях.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ.

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ, ИНКЛЮЗИВНОСТЬ И ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ



Alstom предлагает равные возможности трудоустройства всем квалифицированным сотрудникам и соискателям с целью обеспечения возможности для каждого из них внести свой вклад и добиться успеха. Прием на работу, обучение и личностное развитие людей из разных слоев общества является важным активом компании. Alstom понимает и ценит эти различия, создавая команды, адаптированные к специфике рынка и сообществ, в которых работает компания.

Устав Alstom по вопросам культурных различий и инклюзивности обеспечивает общую основу для оценки, поощрения, поддержки и внедрения разнообразной рабочей силы и инклюзивного рабочего места для всех сотрудников Alstom. Мы считаем, что разнообразная и инклюзивная рабочая сила является рычагом для ведения надежной и успешной деятельности. Все решения о трудоустройстве, включая прием на работу, оценку эффективности, продвижение по службе, обучение, компенсацию и развитие, будут приниматься исключительно на основе объективных факторов, в том числе заслуг,

квалификации, результатов работы и других деловых соображений. Alstom запрещает любую дискриминацию на основании возраста, расовой принадлежности, пола, этнического происхождения, национальности, вероисповедания, здоровья, инвалидности, семейного положения, сексуальных предпочтений, политических или философских взглядов, членства в профсоюзе и любых других признаков, указанных в применимом законодательстве.

Alstom не терпит никаких форм преследования. Все сотрудники обязаны проявлять благоразумие в профессиональных и личных отношениях с коллегами. Если вы стали свидетелем или жертвой какой-либо формы преследования или дискриминации, вы можете сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в Отдел по работе с персоналом. На сотрудников, сообщивших о подобной ситуации основываясь на честных намерениях, не могут налагаться никакие взыскания.



Для получения более подробной информации см. HRM-STD-102 «ХАРТИЯ ALSTOM ПО КУЛЬТУРНЫМ РАЗЛИЧИЯМ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ» или обратитесь за консультацией в Отдел по работе с персоналом.

Q В настоящее время мой отдел набирает новых членов команды. Я слышал, что некоторые кандидаты исключаются по причинам, не связанным с требованиями к работе, перечисленными в объявлении. Могу ли я поднять этот вопрос и спросить на чем основываются решения при выборе кандидатуры?

➤ Да, вы можете и должны поднять такой вопрос. Вы можете поговорить с руководителем по найму персонала и упомянуть об этом или поговорить напрямую с сотрудником Отдела по работе с персоналом. Имейте в виду, что могут быть некоторые проблемы безопасности, конфликта интересов или правовые основания, по которым определенные кандидаты не могут быть приняты. Поддержание справедливой практики найма и инклюзивной рабочей среды Alstom, является важной целью компании, и мы все можем внести в нее свой вклад.

Q В нашем отделе один руководитель теряет самообладание и иногда проявляет грубость по отношению к сотрудникам. Я не уверен, должен ли я сообщать об этом. Примет ли компания меры в отношении такого поведения или закроет глаза на данный факт?

➤ Да, вы должны сообщить об этом в Отдел по работе с персоналом. Все сотрудники обязаны действовать профессионально и относиться друг к другу с достоинством и уважением.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ



Главными приоритетами компании Alstom являются аспекты охраны здоровья и безопасности своих сотрудников. Компания Alstom принимает на себя обязательства по созданию безопасной и здоровой рабочей среды для своих сотрудников и обеспечивает одинаково высокие стандарты. Компания уделяет особое внимание принятию мер, направленных на устранение рисков, связанных с вопросами охраны здоровья и безопасности на всех своих объектах, а также на сокращение числа несчастных случаев до нуля. Эти меры сопровождаются интенсивной подготовкой руководящего персонала и сотрудников и применением положений политики «нулевой терпимости» к отступлениям от данных стандартов.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ СМ. ИНСТРУКЦИИ ALSTOM MNS-POL-003 «ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТИ», И ALS-POL-003 ДИРЕКТИВЫ ALSTOM ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИКУ «НУЛЕВОЙ ТЕРПИМОСТИ» ИЛИ ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТИ.

Q С одним из наших сотрудников на объекте недавно произошел несчастный случай на производстве. Случай носил не серьезный характер, поэтому некоторые из наших коллег посоветовали ему не сообщать о происшествии во избежание отрицательного влияния на политику снижения несчастных случаев до нуля. Верно ли он поступил?

A Нет, необходимо незамедлительно сообщать руководству обо всех несчастных случаях на производстве. Во-первых, важно, чтобы сотрудник получил надлежащую медицинскую помощь, а во-вторых, руководство должно быть осведомлено для обеспечения в дальнейшем всех надлежащих мер безопасности.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ



Alstom предпримет все необходимые меры по обеспечению обработки персональных данных соответствующим образом и согласно всем инструкциям компании, и применимым законам и нормативно-правовым актам о защите данных. Alstom не сообщает личную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством.

В ходе выполнения работы сотрудники могут иметь доступ к личной информации других лиц. Доступ к персональным данным должны иметь только сотрудники, имеющие законные основания на работу с такими данными от имени Alstom в связи с характером и объемом их функций и должностных обязанностей. Каждый сотрудник несет ответственность за принятие мер по защите персональной информации от неправильного обращения, противоправного использования или разглашения.

Q Во время группового звонка с поставщиком мой коллега записал разговор на свой телефон, с целью сохранения информации в деталях и отсутствия необходимости делать множество записок от руки. Мы не сообщили никому о записи телефонного разговора. Верно ли мы поступили?

❌ Нет. Запись телефонных разговоров или встреч запрещена поскольку данный факт может являться нарушением положений о конфиденциальности данных.

Q Моя сестра начинает свой собственный бизнес и попросила меня дать ей контактные данные моих коллег для составления списка рассылки. Я думаю, что им может понравиться предлагаемый ею товар. Могу ли предоставить ей их имена и почтовые адреса?

❌ Нет. Вы не можете предоставить такую информацию. Ваша сестра должна будет найти другой способ создания своей клиентской базы. Имена и адреса электронной почты сотрудников являются персональными данными и могут обрабатываться только в правомерных деловых целях компании Alstom.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

БЕЗОПАСНОСТЬ СОТРУДНИКОВ

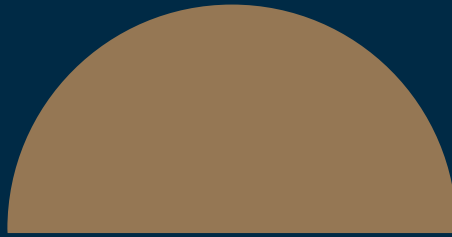


Alstom прикладывает максимальные усилия по обеспечению безопасной и надежной рабочей среды для своих сотрудников. Компания соблюдает применимые законы и нормативно-правовые акты в части безопасности на производстве на всех объектах, где компания осуществляет свою деятельность. Alstom регулярно публикует инструкции, в которых информирует персонал о возможных рисках и определяет процедуры для соблюдения, в частности в случае производственной ситуации. Все сотрудники должны быть в курсе действующих инструкций и оперативно сообщать руководству о любых предполагаемых нарушениях техники безопасности.



для получения более подробной информации см. инструкцию ALSTOM SEC-PRO-001 «ОРГАНИЗАЦИЯ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ» и SEC-WMS-003 «ПОЕЗДКИ ИЛИ НАХОЖДЕНИЕ В СТРАНЕ С НЕСПОКОЙНОЙ ОБСТАНОВКОЙ».

ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ



Все сотрудники Alstom несут ответственность за сохранение имущества и активов Компании. Имуществом Alstom являются не только материальные объекты, такие как денежные средства компании, товарно-материальные ценности, запатентованные изобретения, интеллектуальная собственность или компьютерные и телефонные сети, но и нематериальные объекты, такие как идеи, концепции или ноу-хау, которые сотрудники создают или имеют доступ в процессе работы в Alstom. Кроме того, к имуществу относятся списки заказчиков и поставщиков и другие данные о рынке.

Денежные средства и имущество Alstom не должны использоваться в незаконных или не связанных с деятельностью Компании целях. Сотрудники не должны использовать имущество Alstom для личной выгоды или для личных дел, а также разрешать другим лицам, не являющимся сотрудниками Компании или не имеющим разрешения Компании, использовать их. Присвоение или хищение имущества компании является нарушением законодательства, которое может привести к дисциплинарному взысканию, привлечению к гражданской или уголовной ответственности.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ КОМПАНИИ



Средства связи Alstom - все вычислительное оборудование, информационные сети, принтеры, копиры, электронная почта, голосовая почта, Интернет, стационарные телефоны, мобильные телефоны, смартфоны и другие средства связи - являются собственностью Alstom и должны использоваться в профессиональных целях. В отношении личных устройств связи, подключенных к информационным системам Alstom, компания остается законным владельцем данных, относящихся к профессиональной деятельности, находящихся на личных устройствах сотрудников. При увольнении из Alstom вся профессиональная информация должна быть удалена с устройства.

Использование средств связи основано на признании того, что личная и деловая жизнь сотрудников тесно связаны, и что разумно соотношение между ними входит в интересы как компании, так и ее сотрудников. Поэтому разрешено ограниченное использование средств связи в личных целях, однако такое использование должно быть ограничено понятиями разумности и целесообразности в зависимости от обстоятельств, и не должно препятствовать сотруднику в выполнении его профессиональных обязанностей.



ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ



В ходе исполнения своих обязанностей сотрудники могут иметь доступ к конфиденциальной и частной информации, относящейся к коммерческой деятельности Alstom. Такая информация может включать данные, касающиеся внешних заинтересованных сторон, таких как заказчики, поставщики или другие деловые партнеры. Примерами конфиденциальной информации являются, не ограничиваясь ими, результаты, прогнозы и прочие финансовые данные, кадровые данные и персональная информация, информация о приобретении и реализации активов, о новой продукции и заказах. Примерами информации, представляющей частную собственность компании, являются, не ограничиваясь ими, бизнес-стратегии, усовершенствование продукции, техническая информация, системы, коммерческие тайны и ноу-хау, разработанные или приобретенные Alstom. Определения включают в себя вопросы, охватываемые соглашениями о сохранении тайны и о неразглашении информации.

Обладать таким правом доступа должны только те сотрудники, в чьи обязанности входит обращение, использование и передача подобной информации. Вся конфиденциальная и частная информация должна быть защищена и использоваться только в разрешенных целях. Обязательство по неразглашению такой информации сохраняется и после прекращения работы в компании.

Сотрудники могут получать подозрительные запросы на конфиденциальную информацию или денежные платежи. Необходимо проявлять крайнюю осторожность, так как данные виды сообщений могут представлять собой незаконные попытки получения информации Alstom с целью мошенничества или вымогательства. Если вы не уверены в том, можете ли вы разглашать или использовать имеющуюся у вас конфиденциальную информацию, обратитесь за консультацией к своему непосредственному руководителю.



Для получения более подробной информации см. Золотые правила защиты данных или обратитесь за консультацией в отдел по соблюдению корпоративных правил и деловой этики или юридический отдел.

Q Мои должностные обязанности предусматривают частые поездки, и иногда я просматриваю важные электронные письма в общественных местах, таких как аэропорты или вокзалы. Могу ли я работать в общественных местах, когда другие могут видеть, над чем я работаю?

A Вам разрешено работать в общественных местах, при условии, что Вами приняты меры по сохранению конфиденциальности информации. Вы должны проявлять крайнюю степень осторожности в отношении конфиденциальной и частной информации Alstom.

ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ



НЕЗАКОННЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Поскольку Alstom является публичной компанией, она подчиняется законам и нормативно-правовым актам о ценных бумагах нескольких юрисдикций, регламентирующих использование и разглашение такой информации

В ходе обычной рабочей деятельности сотрудники могут иметь доступ к конфиденциальной информации, относящейся прямо или косвенно к Alstom, которая способна существенно повлиять на стоимость акций Alstom до того, как такая информация не станет общедоступной, и такая информация считается конфиденциальной служебной информацией и должна храниться в тайне до момента ее публичного разглашения Компанией.

Использование или попытка использования прямо или косвенно конфиденциальной служебной информации в личных целях, или ее разглашение третьему лицу до официальной публикации запрещено политикой Alstom и является нарушением закона о ценных бумагах.

Наказания за подобные нарушения достаточно жесткие, и включают в себя штрафы и тюремное заключение.

Правила, относящиеся к конфиденциальной служебной информации, также распространяются на информацию о других компаниях, включая заказчиков, поставщиков и любых торговых партнеров, зарегистрированных на любой фондовой бирже, в случае, если сотрудник располагает конфиденциальной информацией относительно этой компании.



для получения более подробной информации и для полного определения конфиденциальной служебной информации см. инструкции ALSTOM LGL-WMS-008 «НЕЗАКОННЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ» или ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.



Я слышал, что Alstom собирается приобрести другую компанию и хотел бы приобрести акции Alstom, поскольку их стоимость, вероятно, повысится после официальной публикации сделки. Могу ли приобрести такие акции?

Нет. Как сотрудник Alstom вы, скорее всего, считаетесь «инсайдером» и, следовательно, не можете покупать или продавать акции ни в Alstom, ни в целевой компании, если эта компания зарегистрирована на бирже, до официальной публикации сделки.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ



Интеллектуальная собственность Alstom является ценным активом компании, обязательства по защите которого несут все сотрудники компании. Права интеллектуальной собственности Alstom, включают, но не ограничиваются ими, патенты, права на изобретения, чертежи, товарные знаки, товарные и фирменные наименования, нематериальные активы, ноу-хау, коммерческие секреты и логотипы. Сотрудники обязаны принимать меры для защиты интеллектуальной собственности и не допускать публичных обсуждений, связанных с такой конфиденциальной информацией. Alstom гарантирует, что права на законную интеллектуальную собственность других лиц и компаний, с которыми компания сотрудничает, соблюдаются и не нарушаются сотрудниками Alstom.



для получения более подробной информации см. инструкции ALSTOM IPD-WMS-008 «ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ALSTOM» или ОБРАТИТЕСЬ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ В ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ



Социальные сети являются важным инструментом для обмена информацией и участия в отраслевых сетях. Сотрудники Alstom должны соблюдать осторожность при обмене информацией о компании через внутренние или внешние социальные сети. Следует избегать передачи информации, которая считается конфиденциальной и собственностью компании, либо может быть воспринята как оскорбительная, обидная или унижающая достоинство людей или компании. Кроме того, следует всегда соблюдать положения о конфиденциальности данных при публикации фотографий отдельных лиц или групп людей.



Для получения более подробной информации см. инструкцию ALSTOM COM-WMS-013 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ».

Q Я являюсь сотрудником Отдела по работе с персоналом, и со мной связался рекрутер платформы LinkedIn, который сказал, что они увидели сообщение о запущенном нами новом проекте, в рамках которого потребуется увеличение штата. Могу ли я поговорить с данным рекрутером и поделиться информацией о проекте и наших будущих кадровых потребностях?

A В данном случае Вы должны проявлять осторожность. Несмотря на то, что данный запрос может показаться невинным, Вы не имеете право передавать какую-либо информацию, которая может считаться частной собственностью или конфиденциальной информацией Alstom. Обратитесь за консультацией в Отдел по связям с общественностью, прежде чем предоставлять какие-либо сведения о проектах Alstom.

— ПРИМЕР ПРИМЕНЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ —

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АНАЛИТИКАМ И/ИЛИ ИНВЕСТОРАМ



Alstom очень тщательно обрабатывает всю финансовую и деловую информацию и проявляет большую осторожность при публикации информации для общественности. Поэтому Отдел по связям с инвесторами отвечает за предоставление информации аналитикам и инвесторам. Все запросы аналитиков и инвесторов на предоставление информации об Alstom должны направляться для рассмотрения в Отдел по связям с инвесторами.

Сотрудники Alstom не могут участвовать в мероприятиях или собраниях с участием инвесторов, за исключением если на такое участие не получено предварительное разрешение от Отдела по связям с инвесторами.

ОБЩЕНИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ



Передача любой информации СМИ может повлиять на имидж или репутацию Alstom, поэтому вся передаваемая информация должна тщательно проверяться и контролироваться. Отдел по связям с общественностью Alstom активно управляет обменом информации с заказчиками, ведущими специалистами, аналитиками, инвесторами, государственными и другими внешними заинтересованными сторонами.

Все заявления для СМИ или ответы на запросы должны проходить через Отдел по связям с общественностью или согласовываться с ним. Если вы представляете Alstom для внешних организаций, то необходимо получить предварительное разрешение от Отдела по связям с общественностью, прежде чем предоставлять какую-либо информацию.

ALSTOM – КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ 2020 © ALSTOM SA, 2020 г. Все права защищены. ALSTOM, логотип ALSTOM, все альтернативные варианты и все упомянутые торговые марки транспортного домена компании ALSTOM являются брендами и торговыми марками компании ALSTOM SA или ALSTOM Transport Technologies. Другие упомянутые зарегистрированные или незарегистрированные названия принадлежат их соответствующим владельцам. Технические и другие формы данных, содержащихся в настоящем документе, приведены только для информации. ALSTOM оставляет за собой право пересматривать или изменять эти данные в любое время и без предупреждения. Статьи и иллюстрации, изданные в этом издании, не могут быть воспроизведены без предварительного письменного согласия. **Производство дизайна: côté corp.** **Фотографы:** © Alstom/ E. Vincent Catala, Samuel Dhote, Arnaud Février, R. Frampe, S. Lee, Richard Nourry, A. Pavone, Thibaut Priou, David Richard, Earl Richardson, Christel Sasso, Ramon Vilalta, J. Schweitzer. [Э. Винсент Катала, Сэмюэл Дхоте, Арно Фервье, Р. Фрампе, С. Ли, Ричард Нури, А. Павоне, Тибо Приу, Дэвид Ричард, Эрл Ричардсон, Кристель Сассо, Рамон Вильялта, Дж. Швейцер]

Alstom

48, rue Albert-Dhalenne
93482 Saint-Ouen Cedex
Phone: + 33 1 57 06 90 00
Fax: + 33 1 57 06 96 66

www.alstom.com

ALSTOM
• mobility by nature •